

CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

CAPITOLATO DI GARA

Affidamento del servizio di Supporto alla gestione di Fatturazione e riscossione ordinaria di Riscossione coattiva dei Canoni Idrici e dei canoni di Fognatura e depurazione

Articolo 1

Oggetto della gara

- S1)** servizio di supporto alla gestione di fatturazione e di riscossione dei canoni acquedotto riferiti alle utenze private direttamente gestite dal Consorzio escluso Comuni
- S2)** servizio di riscossione pre-coattiva escluso Comuni
- S3)** servizio di riscossione coattiva dei canoni acquedotto, depurazione e fognatura.
- S4)** servizio di fatturazione e di riscossione ordinaria dei canoni fognatura e di depurazione, riferiti alle utenze direttamente gestite dal CITL e per gli affidamenti di solo riscossione dei canoni fognatura e depurazione da parte dei Comuni .

Articolo 2

Funzionalità minime richieste

La Ditta aggiudicataria dovrà rendere disponibili tutte le procedure ed i programmi informatici necessari per l'espletamento dei servizi posti a gara che dovranno essere resi funzionali secondo le esigenze del Citl e dovrà garantire le seguenti attività.

S1) servizio di supporto alla gestione, alla fatturazione ed alla riscossione volontaria dei canoni acquedotto, fognatura e depurazione, riferiti alle utenze private direttamente gestite dal Consorzio; dovranno essere garantite le seguenti attività:

- 1.** Supporto all'Ente nelle attività di sportello per la acquisizione e gestione delle differenti istanze e pratiche presentate dai contribuenti; La Ditta Aggiudicataria dovrà indicare nel progetto tecnico le modalità con le quali porrà in essere le attività di supporto alla gestione degli sportelli per gli utenti e dovrà indicare il numero degli sportelli fissi (cioè a presidio costante in numero non inferiore a 3 (tre) coprendo gli orari di lavoro del CITL ed il numero degli sportelli "mobili" (cioè a presidio saltuario) che intende attivare, presso sedi rese disponibili dal CITL o dai Comuni consorziati;
- 2.** Identificazione e Controllo delle utenze sulla base delle informazioni trasferite dall'Ente, delle variazioni riportate negli archivi delle Anagrafi dei Comuni in cui le utenze sono ubicate

- Elaborazione delle LISTE DI CARICO riportante tutti i dati ripartiti tra i differenti Enti gestiti delle Fatture da emettere;
- Trasmissione al CITL delle LISTE DI CARICO suddivisi per Comune , la trasmissione deve essere fatta anche in formato elettronico secondo il tracciato record richiesto dal Citl che dovrà riportare tutti i dati per ogni fattura in ogni singolo record per permettere al Citl la stampa, imbustamento e spedizione delle fatture.
- Supporto all'Ente nelle attività di acquisizione delle pratiche allo sportello : istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione; istanze di agevolazione; richieste di rimborso ecc. ecc.;
- Supporto all'Ente per la predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- Gestione del contenzioso
- Riscossione dei pagamenti volontari a fronte delle fatture
- Acquisizione in banca dati dei versamenti;
- Riversamento delle somme incassate al TESORIERE DEL CITL, a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza;
- Rendicontazione degli incassi dei quali verranno trasmessi al Citl appositi file con tracciato record richiesto dal Citl distinti per Comuni dei dati di ogni singola fattura incassata nei termini di scadenza della stessa;
- Effettuazione di norma di due cicli di lettura annui secondo il calendario fissato dal CITL, inoltre il CITL può diminuire i cicli di lettura annuale ad uno senza che l'impresa abbia a pretendere alcunchè :
 1. per ogni ciclo di lettura dovrà essere definita la organizzazione del ciclo e la priorità di lettura delle differenti utenze in base al Comune di ubicazione ed alla vetustà dell'ultima lettura effettivamente rilevata;
 2. per ogni ciclo di lettura dovrà essere effettuata la lettura (o il tentativo di lettura) del contatore su ciascuna utenza con rilevazione effettiva del consumo o con rilevazione di contatore guasto, manomesso, illeggibile ecc oppure con rilascio di modulo di autolettura per contatore posto all'interno dell'abitazione/ locale dell'utente ed assenza dell'utente o di altro occupante; durante il primo ciclo di lettura

l'aggiudicatario fornirà ed installerà dove non presenti i sigilli antifrode compresi nel prezzo di lettura, inoltre dovrà essere effettuata foto del contatore e sulla foto devono essere impressi la data e matricola del contatore, nel caso di contatore non risultante a ruolo deve essere effettuata una foto di insieme per poter meglio individuare la posizione del contatore stesso.

3. dovranno essere registrate le necessarie informazioni per identificare, pianificare ed eseguire gli interventi tecnici necessari per la verifica dei contatori e la loro eventuale sostituzione;
4. dovranno essere controllati i dati delle letture, riscontrando i consumi anomali; in tal caso o procedendo ad una rilettura del contatore o ad una verifica del buon funzionamento dello stesso;
5. dovranno essere caricati i dati di lettura, per la successiva fase di fatturazione;
6. dovrà essere prodotta all'ente idonea documentazione attestante le attività effettuate ed in particolare vanno consegnati al CITL in formato Acces o excel I dati riferiti all'Utenza con le letture , i dati di cui al punto 2 ed ogni altro elemento utile e le foto effettuate ai contatori in file formato pdf distinto per comune con la possibilità di rintracciare la foto per codice utenza o matricola contatore;
7. Su ordine del CITL a suo insindacabile giudizio ed opportunità, l'aggiudicatario effettuerà le installazioni, sostituzioni dei contatori e presa in carico dei contatori;
8. dovranno essere installati i contatori alle nuove utenze;
9. Su ordine e secondo le modalità del Citl a suo insindacabile giudizio ed opportunità, dovranno essere sostituiti i contatori guasti, manomessi, illeggibili, obsoleti ecc;
10. dovrà essere prodotta all'ente idonea documentazione attestante le attività effettuate;

In ogni caso le attività non comporteranno alcun intervento relativo all'allaccio delle utenze alla rete idrica ma saranno limitate esclusivamente alla gestione dei contatori con fornitura del nuovo contatore (nei casi di installazione e sostituzione) ed con apposizione dei sigilli .

S2) servizio di sollecito di pagamento non coattivo dei mancati pagamenti a fronte delle fatture emesse dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO verso le utenze private direttamente gestite dal Consorzio escluso Comuni con fornitura al Contatore generale;

In particolare si dovranno garantire le seguenti attività:

- A. La tempistica e modalità di cui al regolamento di fornitura;
- B. Elaborazione ed emissione degli atti di sollecito o di costituzione in mora a fronte delle fatture non pagate;
- C. Notifica degli atti di sollecito e di costituzione in mora se necessario;
- D. Supporto all'Ente nelle attività di acquisizione delle pratiche allo sportello : istanze di annullamento/rettifica delle fatture, istanze di rateizzazione;
- E. Supporto all'Ente per la predisposizione dei provvedimenti di annullamento, di riduzione, di sospensione o di rimborso ecc;
- F. Gestione del contenzioso
- G. Riscossione dei pagamenti volontari a fronte degli avvisi di riscossione
- H. Acquisizione in banca dati dei versamenti ;
- I. Riversamento delle somme incassate al TESORIERE DEL CITL, a meno delle somme relative ai corrispettivi di competenza;
- J. Rendicontazione degli incassi mediante file avente il tracciato record richiesto dal Citl con i dati di fattura e di incasso distinti per comune.
- K. Eventuale interscambio di dati con Enti Istituzionali
- L. Consegna al Citl dell'Elenco utenze con tracciato record richiesto dal Citl contenente i dati fattura e dati di sollecito o notifica.

S3) servizio di riscossione coattiva dei mancati pagamenti a fronte delle fatture emesse dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO sia verso le utenze private direttamente gestite dal Consorzio sia verso i Comuni con fornitura al Contatore generale;

In particolare dovranno essere garantite le seguenti attività:

- A. produzione e notifica di ingiunzioni fiscali ex Regio Decreto n. 639/1910 o altre forme coattive decisi dal Citl;
- B. cura delle procedure coattive successive alla ingiunzione fiscale: fermi amministrativi, pignoramenti presso terzi ecc ecc
- C. notifica dei provvedimenti connessi e consequenziali alla adozione delle procedure coattive

La Ditta Aggiudicataria anticiperà le eventuali spese per la notifica, trascrizione o per la registrazione degli atti e dei provvedimenti, addebitando direttamente ai contribuenti/utenti destinatari i relativi costi, nelle misure consentite dalla legislazione vigente.

D. Rendicontazione dei pagamenti ottenuti mediante file excel contenente i dati di fattura

S4) servizio di fatturazione e di riscossione ordinaria dei canoni fognatura e di depurazione, riferiti alle utenze direttamente gestite dal CITL ;

- A. Elaborazione e Stampa delle LISTE DI CARICO riportanti gli importi complessivi ripartiti tra i differenti Enti gestiti degli Avvisi di pagamento/Fatture da emettere
- B. Trasmissione al CITL delle LISTE DI CARICO per la approvazione delle stesse da parte dei Comuni
Elaborazione e Stampa degli Avvisi di pagamento/Fatture da emettere in formato elettronico con tracciato record richiesto dal Citl e per ogni record devono essere riportati tutti i dati di fattura;
- C. le fatture dovranno includere il canone Fognatura , il Canone Depurazione, calcolati in base ai consumi acquedotto fatturati, nonché le spese da addebitare agli utenti
- D. Spedizione degli Avvisi di pagamento/Fatture
- E. Supporto all'Ente nelle attività di acquisizione delle istanze di annullamento/rettifica delle fatture
- F. Rendicontazione al Citl come il canone acquedotto servizio S1.

Articolo 3

Corrispettivi dei servizi

I corrispettivi C1,C2,C3,C4 (IVA ESCLUSA) previsti per la Ditta Aggiudicataria saranno determinati con le modalità indicate nel Disciplinare di gara.

I corrispettivi si intendono applicati sull'importo delle somme riscosse a titolo di canone acquedotto fognatura e depurazione ed eventuali interessi e non vanno applicati restandone esclusi l'iva le spese a qualsiasi titolo quali postali, di notifica ecc, sono altresì escluse indennità di mora e le altre spese in applicazione del regolamento di fornitura idrica che verranno integralmente versate al CITL.

Le spese sostenute dalla Ditta aggiudicataria riferite a spese postali ordinaria delle fatture, alla notifica di avvisi di pagamento di natura ordinaria, pre coattiva e coattiva e le spese relative a visure, bolli, trascrizioni e registrazioni saranno interamente recuperate dalla Ditta Aggiudicataria trattenendo i relativi importi dalle prime somme a qualsiasi titolo incassate previo rendicontazione delle stesse al CITL.

Articolo 4

Incassi, Riversamenti, Corresponsione dei corrispettivi e Recupero delle spese

La Ditta Aggiudicataria provvederà ad aprire conti correnti bancari e/o postali ad essa intestati, dedicati alla riscossione delle differenti tipologie di servizio oggetto della presente gara.

La Ditta Aggiudicataria riverserà al CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO sul conto corrente intestato al CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO presso IL TESORIERE dell'Ente entro il giorno 20 di ogni mese le somme di competenza del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO incassate nel mese precedente, detratti i corrispettivi maturati dalla Ditta Aggiudicataria e detratte le spese per notifiche di avvisi di pagamento di natura precoattiva e coattiva dei canoni acquedotto, detratte le spese postali delle fatture riferite ai canoni Fognatura e Depurazione e detratte inoltre le intere somme corrispondenti ai costi sostenuti per visure, bolli, trascrizioni e registrazioni o similari, che saranno trattenute a monte sulle somme complessivamente incassate previa rendicontazione.

Contestualmente ai riversamenti La Ditta Aggiudicataria emetterà regolari fatture quietanzate a fronte dei corrispettivi maturati e trattenuti.

La Ditta Aggiudicataria accompagnerà ai documenti di riversamento un prospetto di riversamento che evidenzia sinteticamente le somme complessivamente incassate, i corrispettivi maturati e trattenuti dal Concessionario, le spese incassate e trattenute e le somme di competenza del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO con gli estremi dei riversamenti sul conto di tesoreria del Comune.

La Ditta Aggiudicataria alleggerà un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento e voce di contribuzione.

Articolo 5

Rendicontazione

La Ditta Aggiudicataria produrrà con riferimento a ciascuna mensilità di incasso un rendiconto analitico delle somme incassate ripartite per tipologia di entrata, anno di riferimento, voce di contribuzione e Comune.

Saranno inoltre forniti elenchi ripartiti per tipo di atto di riscossione con la indicazione dei pagamenti effettuati dai singoli contribuenti.

Articolo 6

Indennità di mora

Per il ritardato versamento delle somme di cui in articolo 4, si applica un'indennità di mora pari al tasso legale vigente maggiorato del tre per cento annuo sulle somme non versate ed inoltre trascorsi 60 giorni dal mancato riversamento il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO potrà escutere la cauzione fornita dalla Ditta Aggiudicataria fino alla concorrenza delle somme non riversate.

Articolo 7

Responsabilità e oneri della Ditta Aggiudicataria

Sono a carico della Ditta Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese le spese contrattuali. La Ditta Aggiudicataria è inoltre tenuto a produrre, prima della stipula contrattuale, una polizza assicurativa tale da rendere indenne l'Ente dalla responsabilità civile per danni causati a persone o a cose per effetto di attività incluse nell'oggetto dell'affidamento. La polizza potrà avere ad oggetto la copertura del rischio anche con riferimento ad attività contrattualizzate con Enti ulteriori e diversi, fermo restando che la somma globalmente assicurata non potrà essere inferiore ad euro 1.000.000 (eurounmilione/00).

Nessun obbligo graverà sul CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO per il personale assunto dalla Ditta Aggiudicataria, che dovrà essere provvisto di tessera di riconoscimento.

La Ditta Aggiudicataria è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato dal personale addetto al servizio e solleva il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO da ogni responsabilità, diretta o indiretta, sia civile che penale.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo da svolgerlo con prontezza e senza inconvenienti.

La selezione del personale da adibire alla gestione spetta alla Ditta Aggiudicataria, nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia lavoristica.

La Ditta Aggiudicataria potrà effettuare il discarico di partite da riscuotere a fronte delle quali emergano circostanze che rendano impossibile finalizzare la esecuzione delle attività di riscossione ordinaria o di recupero e riscossione coattiva dei crediti, quali a titolo esemplificativo:

- nel caso di persone fisiche (contribuenti, eredi o amministratori) la assenza di codice fiscale del soggetto debitore o di altre informazioni utili alla individuazione dell'indirizzo di residenza per il quale farà fede nel caso di persone fisiche residenti l'indirizzo riportato nei file trasmessi dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO alla Ditta Aggiudicataria contenenti i dati delle Anagrafi Comunali dei differenti comuni gestiti e nel caso di persone fisiche non residenti l'indirizzo riportato negli archivi Siatel.
- nel caso di persone giuridiche la assenza della partita iva del soggetto debitore o di altre informazioni utili alla individuazione dell'indirizzo in cui ha sede il soggetto debitore.
- la insussistenza della persona giuridica debitrice per avvenuta cessazione e/o fallimento e/ messa in liquidazione
- nel caso in cui non sia possibile rintracciare sugli archivi Aci-Pra veicoli di proprietà del debitore e nel caso in cui non sia possibile rintracciare sugli archivi Siatel di beni immobili nonché la rilevazione di precedenti esecuzioni e la rilevazione dell' esistenza di soli beni gravati da vincolo di impignorabilità ai sensi degli articoli 514 e seguenti C.P.C, etc;

A tal fine La Ditta Aggiudicataria dovrà trasmettere al Comune, anche se in un tempo successivo alla scadenza contrattuale, l' elenco delle partite a fronte delle quali sia stata riscontrata la sussistenza di una o più delle circostanze impeditive suddette o di altre analoghe circostanze equiparabili producendo idonea documentazione a comprova degli esiti delle ricerche e degli atti compiuti.

Articolo 8

Attività di verifica

Il Responsabile del Servizio Finanziario ed il Responsabile dell'Ufficio Commerciale del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO hanno la facoltà di procedere, per la propria competenza, a ogni forma di controllo per verificare l'andamento generale dei servizi o avere informazioni e dati su temi specifici, disponendo verifiche ed ispezioni con un preavviso massimo di giorni 5 (cinque). I Responsabili potranno chiedere chiarimenti sull'andamento dei servizi.

Articolo 9

Riservatezza e segreto d'ufficio

Le notizie acquisite nell'ambito dell'affidamento dell'incarico non dovranno, in alcun modo e in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi né potranno essere utilizzate per fini diversi da quelli contemplati nel seguente capitolato.

Deve essere inoltre garantita l'integrale osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, in materia di "tutela delle persone e di altri soggetti, rispetto al trattamento dei dati personali".

Articolo 10

Cause di risoluzione

La risoluzione del contratto avviene con atto motivato assunto dal Legale Rappresentante del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO, nel caso in cui vengano accertate reiterate violazioni agli obblighi contrattuali posti a carico della Ditta Aggiudicataria, sempre che le suddette violazioni siano state debitamente accertate e di volta in volta contestate dai responsabili di cui all'art. 8 a mezzo di lettera raccomandata e sempre che La Ditta Aggiudicataria non abbia sanato le inosservanze segnalate entro 10 giorni dalla ricezione della contestazione formale.

Articolo 11

Obblighi a carico dell' Ente Appaltante

Il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO è obbligato a fornire alla Ditta Aggiudicataria tutte le banche dati e le informazioni in possesso del CITL e di cui la Ditta Aggiudicataria medesima ritenesse necessario, o comunque opportuno, avere la disponibilità, ai fini del puntuale svolgimento del servizio affidato, che siano di fonte interna o esterna all'Ente , purchè reperibili ed accessibili per il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO.

In particolare il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO fornirà alla Ditta Aggiudicataria in formato elaborabile di tipo "excel" e con periodicità almeno trimestrale le Anagrafi dei Comuni le cui utenze sono gestite direttamente dal CONSORZIO e fornirà almeno n. 3 passwords di accesso agli archivi Siatel previo rilascio delle suddette passwords da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze su richiesta esplicita inoltrata dal CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO.

Il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO è obbligato a rilasciare alla Ditta Aggiudicataria le procure da essa richieste, a nome proprio o di propri legali, per la esecuzione delle azioni di natura giudiziaria ed extragiudiziaria e per la gestione del contenzioso sia nei confronti delle utenze private che nei confronti dei Comuni debitori.

Nel caso di trasformazione del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO in società di capitali oppure nel caso di cessione o conferimento da parte del CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO ad altri Soggetti delle attività relative alla gestione delle utenze idriche e/o della rete idrica, anche se ciò dovesse avvenire per obblighi di legge in riferimento ad obblighi di cessione e/o conferimento delle attività al Soggetto gestore previsto dalle normative nazionali e regionali, il CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO si obbliga a cedere, se ciò non è in contrasto con la legge, ai medesimi patti e condizioni, il contratto sottoscritto con la Ditta aggiudicataria al nuovo Soggetto cessionario o conferitario.

Articolo 12

Deroga art. 1671 del Codice Civile

Tenendo conto delle continue evoluzioni normative del settore, tenendo conto che alla data attuale non è ancora costituito l'Ato 5 ovvero non è stato definito dalla Regione Campania il soggetto che

svolge le funzioni di ATO, in deroga all'art. 1671 del Codice Civile, si stabilisce che, qualora le competenze attinenti l'appalto in argomento e specificatamente, la Gestione dei Servizi Idrici attualmente gestita dal CITL per conto dei Comuni soci, dovesse essere assunta dalla Regione Campania, dal Commissario di Governo, o altro Ente, o loro concessionari, nonché dall'Ente con Funzioni di ATO o suoi gestori, si provvederà al recesso del contratto con diritto al solo corrispettivo per le spettanze maturate fino alla data del recesso e senza qualsiasi onere a carico del CITL.

Articolo 13

Cessione del Contratto e Subappalto

E' vietata la cessione da parte della Ditta Aggiudicataria dei servizi oggetto del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena la immediata risoluzione del contratto; è ammesso il subappalto nei limiti consentiti dalla legislazione vigente e per le attività secondarie di lettura e di gestione contatori.

Articolo 14

Servizi complementari aggiuntivi

L'Ente Appaltante si riserva la facoltà di affidare alla Ditta Aggiudicataria mediante procedura negoziata, servizi complementari a quelli oggetto dell'affidamento, che rientrino nei casi previsti dal D.Lgs 163/2006 Capo III sezione 1 art. 221 e che siano inclusi nell'oggetto sociale della Ditta Aggiudicataria.

Articolo 15

Obblighi al Termine del Contratto dell'aggiudicataria

La società aggiudicataria ha l'obbligo di fornire senza che a ciò venga effettuata richiesta sei mesi prima della scadenza tutti i dati relativi alle attività svolte e qualsiasi banca data in possesso in file

excel per le fatturazioni e letture ed in pdf per le foto contatori, notifiche ecc con chiave di ricerca per individuare l'utenza per codice utenza o matricola contatore o CF/P.IVA.

Terminerà anche oltre i termini contrattuali tutte le procedure coattive , SERVIZI S3, iniziate portandole al termine e terrà disponibili l'accesso ai software fino a al termine di tutti i servizi

Articolo 15

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si fa espresso riferimento e rimando alle disposizioni di legge ed ai regolamenti del Citl nonché ad ogni altra norma di carattere generale, se ed in quanto compatibile.

IL Responsabile del Procedimento

LUIGI FERRARA