



Protocollo Generale USC ITA
Numero
2011/0000995
Data 19.01.2011

CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

AWISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA
per il conferimento di un incarico di consulenza legale esterna per un anno
a n. 1 Consulente legale

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la delibera n. 08 del 05.01.2011;
Vista la propria determina n. 02 del 18.01.2011

RENDE NOTO

Questo Ente intende affidare ad un esperto, scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente awiso, un incarico di alta specializzazione, con contratto di lavoro autonomo, per l'assistenza e consulenza legale per la durata di anni 1 decorrenti dalla sottoscrizione dello stesso

ART. 1 - OBIETTIVO E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico è riferito ad attività di consulenza esterna di alta specializzazione e professionalità in materia legale necessario a contribuire alla realizzazione dei fini perseguiti dal C.I.T.L. medesimo.

L'obiettivo è quello di assicurare all'Ente:

- 1) tutela e consulenza civile e penale relativamente ad ogni problematica scaturente dalla esecuzione delle convenzioni in essere con tutti i comuni consorziati al fine di tutelare il c.i.t.l. da eventuali rilievi penalistici (di ogni genere) e problematiche di diritto civile (ad esempio risarcimento di danno od altro).
- 2) Consulenza ed eventuale coadiuvazione (nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi indicati dal c.i.t.l.) relativamente alla redazione o alla stesura dei seguenti atti fondamentali per il perseguimento degli obiettivi consorziali, e cioè:
 - a) stesura della convenzione unica da utilizzare quale regola scritta per la istituzione di rapporti in convenzione con i comuni che decidessero di affidare al c.i.t.l. la gestione del servizio idrico al fine di assicurare l'uniformità del rapporto tra ente e comuni consorziati;
 - b) stesura di convenzione unica per tutti i comuni consorziati che dovessero decidere di affidare autonomamente al c.i.t.l. il servizio di sola riscossione del canone relativo alle acque reflue ed alla depurazione;
 - c) stesura del regolamento relativo ai lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria, di cui l'ente è sprovvisto;
 - d) stesura dei contratti;
 - e) presenza fisica del consulente presso la sede del c.i.t.l. due volte alla settimana e, comunque, per un totale di 8 ore settimanali ed immediata reperibilità dello stesso in caso di urgenti necessità.

L'attività dovrà essere svolta con la massima assiduità, secondo i tempi richiesti da ogni singola pratica, nonché nel rispetto delle norme deontologiche professionali, da svolgere in modo coordinato con la Direzione Generale

ART. 2 - REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

La ricerca e rivolta ai candidati aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda:

- Laurea in giurisprudenza;
- Abilitazione alla professione di avvocato (iscrizione all'Albo) da almeno 3 anni;
- Approfondita conoscenza della materia legale con particolare riferimento a quella civilistica e penalistica

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) inesistenza di situazioni incompatibili ai sensi del vigente ordinamento o conflitto di interesse con l'Ente nel suo complesso;
- f) non trovarsi in conflitto di interessi con il CITL per aver assunto incarichi di difesa ovvero prestazioni di consulenza averso l'interesse del CITL medesimo;
- g) accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto di uno di essi.

È facoltà della Direzione Generale di procedere alla revoca del presente avviso fino al conferimento dell'incarico senza che i partecipanti possano avanzare diritti di qualsiasi natura.

ART. 3 - MODALITÀ 01 PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE 01 INTERESSE E 01 VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

3.1 Termini e indirizzo di presentazione della dichiarazione di interesse.

La dichiarazione d'interesse all'incarico, redatta su carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti di cui all'art. 2, dovrà essere indirizzata a:

C.i.t.l. - Rif. PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO OGNICARICO O CONSULENZA LEGALE ESTERNA

La dichiarazione dovrà pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio protocollo del C.i.t.l. via Daniele 12 - 81100 - Caserta
- via posta, mediante Raccomandata A.R. all'indirizzo sopra indicato ed in tal caso sarà considerato il timbro di partenza;
- mediante agenzia privata di recapito all'indirizzo sopra indicato. Altre dichiarazioni devono essere allegati, a pena di esclusione:
- dettagliato curriculum vitae da cui risultino i requisiti e le competenze di cui all'art. 2 del presente avviso.
- certificazione attestante l'iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Nella dichiarazione di interesse, il candidato deve autorizzare il CITL ai sensi del D.Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione stessa.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

3.2 - Valutazione del curriculum

Apposita Commissione giudicatrice valuterà il curriculum dei candidati, assegnando un massimo di 70 punti. Nello specifico saranno riconosciuti complessivamente 20 punti per i candidati che abbiano conseguito la laurea con la votazione di 110 e lode o equiparato; Saranno riconosciuti complessivamente 15 punti per i candidati che abbiano conseguito la laurea con la votazione da 106 a 110 o equiparato; Saranno riconosciuti complessivamente 10 punti per i candidati che abbiano conseguito la laurea con la votazione da 90 a 105 o equiparato; Saranno, altresì, riconosciuti complessivi 10 punti a coloro i quali siano iscritti nell'Albo da almeno otto anni; Saranno, altresì, riconosciuti complessivi 10 punti a coloro che documentino di aver patrocinato almeno 10 giudizi in sede civile ed almeno 10 in sede penale nel corso degli anni 2009/2010;



CONSORZIO IDRICO TERRA DI LAVORO

Saranno, altresì, riconosciuti complessivi 10 punti a coloro che documentino di aver concluso con esito positivo, almeno una vertenza conseguente ad incarico professionale maturato presso pubbliche amministrazioni; Saranno, infine, riconosciuti complessivi 10 punti a coloro che documentino di aver maturato incarichi ed esperienze professionali presso pubbliche amministrazioni, negli anni 2009/2010. La Commissione, in caso di pari punteggio per titoli da parte di due o più candidati, effettuerà (al fine di scegliere tra i soli candidati che abbiano conseguito pari punteggio massimo per prova documentale) colloquio orale in esito al quale potranno essere assegnati fino ad un massimo di ulteriori 15 punti.

ART. 4 - ESITO DELLA RICERCA

Dell'esito della procedura comparativa sarà data pubblicità mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo del CITI e sui siti internet istituzionale.

ART. 5 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le caratteristiche dell'incarico che si intende affidare richiedono una collaborazione di natura autonoma. L'incarico avrà durata per il periodo di anni 1 decorrente dalla sottoscrizione del contratto. Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 gg. Costituisce comunque motivo di risoluzione del Contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- a) mancate contro deduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- b) accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali;
- c) nei casi in cui per disposizioni legislative la gestione del servizio idrico debba essere affidato ad altro gestore.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto di incarico sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

L'incaricato si impegna a rendere i pareri richiesti per iscritto e, se richiesti, in forma verbale, nel più breve termine possibile.

ART. 6 - CORRISPETTIVO E DURATA CONTRATTO

Il contratto avrà durata annuale (decorrente dalla data di sottoscrizione) e potrà essere prorogato per un altro anno laddove ciò si rendesse necessario per completare e perfezionare l'utile raggiungimento di tutti gli obiettivi (elencati all'art. 1) che hanno determinato il CITI ad avallare e istituendo servizio di consulenza legale esterna. Il compenso per l'attività prevista nel presente incarico viene fissato in euro 24.000,00 (ventiquattromila) oltre IVA + CPA e spese documentate e strettamente connesse all'espletamento dell'incarico.

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura mensile.

ART. 7 - PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'Albo del CITL e sul sito web dell'ENTE in data 19.01.2011

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso il CITI, per le finalità di gestione della procedura comparativa.

L'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs. n.196/2003.

ART. 9 - DISPOSIZIONI GENERALI

La Direzione Generale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Caserta li 19.01.2011

DIRETTORE GENERALE
Luigi Ferrara

